|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Žádost** | | |
| **o přijetí do služebního poměru**[[1]](#footnote-1)**) a zařazení na služební místo** | |  |
| **zařazení na služební místo** | |  |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | **Ředitel**  **Krajské vojenské velitelství Liberec**  **Na Zápraží 376/4, Liberec**  **Liberec, PSČ 461 24** | |
| **Údaje o žadateli** |  | |
| **Jméno (a) a příjmení, titul** |  | |
| **Datum narození** |  | |
| **Adresa bydliště**[[2]](#footnote-2)) **ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  | |
| **Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  | |
| **Telefonní číslo**[[3]](#footnote-3)) |  | |
| **E-mail**3) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifikace žádosti** |  |
| **Žádám o přijetí do služebního poměru**1) |  |
| **a zařazení na služební místo** **vrchní referent/rada Krajského vojenského velitelství Liberec (č. 4, ID 4957410000)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Seznam příloh žádosti** |  | |
| 1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 a § 26 zákona o státní službě][[4]](#footnote-4)**)** |  | |
| 2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] |  | |
| 3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] |  | |
| 4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě][[5]](#footnote-5)**)** |  | |
| 5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 odst. 3 zákona o státní službě][[6]](#footnote-6)**)** |  | |
|  |  | |
| **Další přílohy** |  | |
| 7. Strukturovaný profesní životopis |  | |
| 8. Motivační dopis |  | |
|  |  | |
| **Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady**[[7]](#footnote-7))**:** | |
| **Poznámky**[[8]](#footnote-8)) | |

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | dne: |  | podpis: |

**Záznamy služebního orgánu**[[9]](#footnote-9))

|  |
| --- |
| Průkaz totožnosti …………………[[10]](#footnote-10)) č. …………………… předložen dne ……………………2016.  Podpis oprávněné osoby: |

1. ) Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství). [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Před vydáním rozhodnutí o přijetí žadatele do služebního poměru a zařazení na služební místo se musí vybraný žadatel podrobit vstupní lékařské prohlídce podle zákona o specifických zdravotních službách. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

   požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo

   zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-10)